

JAWATAN KOSONG

EKSEKUTIF KOMUNIKASI KORPORAT (1 KEKOSONGAN)

- Ijazah dalam bidang Perhubungan Awam, Kewartawanan, Pengiklanan, Pemasaran, Komunikasi Massa, Multimedia Kreatif atau setaraf dengannya.
- Minimum 2 tahun pengalaman dalam bidang perhubungan awam, komunikasi atau media.
- Berkemahiran dalam penulisan iklan (copywriting), kenyataan media, ucapan dan berkaitan.
- Berkemahiran menggunakan perisian Microsoft Office (Word, PowerPoint dan Excel).
- Berkemahiran dalam reka bentuk kreatif dan perisian penyuntingan (Canva, After Effects, Photoshop, Illustrator) adalah satu kelebihan.
- Mampu bekerja di bawah pengawasan minimum dan mampu melakukan pelbagai tugas.
- Pengalaman dalam bidang fotografi adalah satu kelebihan.
- Boleh membaca Al-Quran dan menjaga solat.
- Lelaki sahaja.

JAWATAN KOSONG

EKSEKUTIF HUBUNGAN STRATEGIK (1 KEKOSONGAN)

- Memiliki sekurang-kurangnya Ijazah dalam bidang Perhubungan Awam, Pemasaran atau setaraf dengannya.
- Minimum 1 tahun pengalaman dalam perhubungan awam, pemasaran atau strategik.
- Berkebolehan dalam membuat kertas kerja.
- Berfikir kritikal dan analitikal.
- Boleh bekerja secara berkumpulan dan bekerja lebih masa.
- Berkemahiran menggunakan perisian Microsoft Office (Word, Powerpoint, Outlook dan Excel).
- Mampu bekerja di bawah tekanan dan pengawasan minimum. Multitasking.
- Boleh membaca Al-Quran dan menjaga solat.
- Lelaki sahaja.

JAWATAN KOSONG

EKSEKUTIF PEMBANGUNAN KREATIF (1 KEKOSONGAN)

- Kelulusan Ijazah Sarjana Muda / Diploma dalam bidang penyiaran / multimedia / grafik & rekaan seni.
- Pengalaman sekurang-kurangnya 2 tahun.
- Mempunyai pengetahuan asas dan berpengalaman dalam pemasaran digital.
- Mahir menggunakan aplikasi dalam bidang grafik dan Suntingan Video (Adobe Illustator, Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Adobe After Effects).
- Mahir dalam penyuntingan dan pengkomposan video dan bertanggungjawab menghasilkan video yang berkualiti (Kemahiran gerakan animasi adalah satu kelebihan).
- Mahir menghasilkan storyboard dan skrip kreatif. Boleh bekerja dalam tekanan dan menepati had masa yang ditetapkan.
- Mempunyai sikap yang positif, rajin, jujur, amanah dan bertanggungjawab.
- Boleh bekerja di bawah pengawasan yang minima, komited dan bekerja dalam pasukan.
- Portfolio atau 'showreel' diperlukan semasa temuduga.
- Boleh membaca Al-Quran dengan baik dan menjaga solat.
- Lelaki sahaja.

JAWATAN KOSONG

EKSEKUTIF SYARIAH (1 KEKOSONGAN)

- Kelayakan akademik lulusan Ijazah.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang syariah sekurang-kurangnya 2 tahun.
- Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Malaysia, Bahasa Inggeris dan Bahasa Arab.
- Mempunyai hubungan yang baik dengan pihak media cetak dan elektronik.
- Mempunyai kemahiran mengendalikan aplikasi komputer.
- Personaliti yang baik dan kemas.
- Boleh membaca Al-Quran dengan baik dan menjaga solat.

JAWATAN KOSONG

EKSEKUTIF WAKALAH (1 KEKOSONGAN)

- Calon mestilah mempunyai minima Ijazah Sarjana Muda dari IPTA/IPTS yang diiktiraf.
- 'Fresh Graduate' digalakkan memohon.
- Pengalaman 1 tahun dalam bidang pemasaran adalah satu kelebihan.
- Berkemahiran mengguna aplikasi komputer, web dan telefon (Word, Excel & Powerpoint).
- Boleh berkomunikasi dan menulis dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris.
- Boleh bekerja di bawah pengawasan yang minima.
- Komited dan bekerja dalam pasukan.
- Mempunyai sikap yang positif, rajin, jujur, amanah & bertanggungjawab.
- Boleh membaca Al-Quran dan menjaga solat.
- Perempuan sahaja.

JAWATAN KOSONG

EKSEKUTIF KHIDMAT EJEN (1 KEKOSONGAN)

- Calon mestilah mempunyai minima Ijazah Sarjana Muda dari IPTA/IPTS yang diiktiraf.
- Pengalaman 1 tahun dalam bidang pemasaran adalah satu kelebihan.
- Berkemahiran mengguna aplikasi komputer, web dan telefon (Word, Excel & Powerpoint).
- Boleh berkomunikasi dan menulis dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris.
- Boleh bekerja di bawah pengawasan yang minima.
- Komited dan bekerja dalam pasukan.
- Mempunyai sikap yang positif, rajin, jujur, amanah & bertanggungjawab.
- Boleh membaca Al-Quran dan menjaga solat.
- Lelaki sahaja.

JAWATAN KOSONG

PEGAWAI UNDANG-UNDANG (1 KEKOSONGAN)

- Memiliki Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang yang diiktiraf dari IPTA/IPTS yang diiktiraf.
- Berkemahiran dan berpengalaman dalam mengkaji, menyediakan dan menggubal instrument perundangan dan dokumen kontrak.
- Berkeupayaan dan berpengalaman dalam memberi dan menyediakan nasihat undang-undang.
- Kemahiran yang tinggi dalam komunikasi secara lisan dan bertulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris serta mempunyai pemikiran analitikal.
- Berkemampuan untuk memahami bidang undang-undang yang kompleks dengan cepat dan tepat.
- Berpengalaman 1 @ 2 tahun dalam bidang Undang-Undang Syarikat adalah satu kelebihan.
- Boleh bekerja secara berkumpulan dan bekerja lebih masa.
- Berkemahiran menggunakan perisian Microsoft Office (Word, Powerpoint, Outlook dan Excel).
- Mampu bekerja di bawah tekanan dan pengawasan minimum.
- Boleh multitasking dalam masa masa.
- Boleh membaca Al-Quran dan menjaga solat.

JAWATAN KOSONG

EKSEKUTIF PEMBANGUNAN WEB DAN APLIKASI (2 KEKOSONGAN)

- Mempunyai sekurang-kurangnya Diploma Teknologi Maklumat, Sains Komputer atau yang setaraf dengannya.
- Pengalaman kerja berkaitan sekurang-kurangnya 3 tahun.
- Mahir dengan PHP, Laravel dan SQL.
- Mahir dengan Javascript, JQuery, CSS, DAN Bootstrap
- Mahir dengan frontend framework VueJS adalah satu kelebihan.
- Mahir dengan Laravel Livewire adalah satu kelebihan.
- Mahir dalam pembangunan API dan Payment Gateway adalah satu kelebihan.
- Berpengalaman menggunakan Git (Bitbucket/Github).
- Mempunyai kemahiran menyelesaikan masalah dan analisis yang sangat baik.
- Mesti mempunyai semangat yang kuat untuk pengaturcaraan dan penyelidikan teknologi baharu.
- Boleh membaca Al-Quran dan menjaga solat.

JAWATAN KOSONG

PENOLONG EKSEKUTIF PENTADBIRAN (1 KEKOSONGAN)

- Kelulusan sekurang-kurangnya Diploma dalam bidang yang berkaitan.
- Boleh berkomunikasi dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik.
- Berkemahiran menggunakan aplikasi komputer MS Office (Word, Excel & Powerpoint).
- Berpengalaman dalam melakukan tugas-tugas pentadbiran harian dan pengurusan pejabat adalah satu kelebihan.
- Berkemahiran dalam perbincangan dan komunikasi dengan pihak luar untuk perkara berkaitan dengan pengurusan pejabat.
- Bertanggungjawab keatas kenderaan pejabat dengan memastikan kenderaan sentiasa berada dalam keadaan baik.
- Menyusun dan memantau jadual penggunaan dan penyelenggaraan kenderaan.
- Memastikan dokumen seperti insuran, cukai jalan serta pemeriksaan di Puspakom dan JPJ dipatuhi.
- Membantu penyediaan barang keperluan pejabat untuk ibu pejabat dan kaunter-kaunter cawangan.
- Membantu penyediaan keperluan bagi majlis-majlis rasmi pejabat seperti penyediaan dewan, penjagaan sistem audio serta perkara-perkara berkaitan.
- Melakukan tugas pemandu pejabat apabila diarahkan.
- Boleh membaca Al-Quran dan menjaga solat.
- Lelaki sahaja.

JAWATAN KOSONG

KERANI PEROLEHAN (1 KEKOSONGAN)

- Kelulusan SPM.
- Minimum 2 tahun pengalaman dalam bidang perolehan.
- Boleh menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik.
- Berkemahiran menggunakan aplikasi komputer MS Office (Word & Excel) .
- Boleh berkomunikasi dengan baik.
- Boleh bekerja di bawah pengawasan yang minima.
- Komited dan bekerja dalam pasukan.
- Boleh menguruskan pemfailan dengan baik.
- Mempunyai sikap yang positif, rajin, jujur, amanah & bertanggungjawab.
- Boleh membaca Al-Quran dan menjaga solat.
- Perempuan sahaja.

JAWATAN KOSONG

PEMANDU (2 KEKOSONGAN)

- Kelulusan SPM.
- Boleh memandu kereta dan van dengan berhemah.
- Mempunyai lesen D, ada Lesen GDL adalah satu kelebihan.
- Bertanggungjawab ke atas kenderaan pejabat dengan memastikan kenderaan berada di dalam keadaan baik dan bersih.
- Menghantar kenderaan pejabat ke pusat servis.
- Menghantar dan memastikan kenderaan dicuci.
- Menghantar dan mengambil kakitangan menghadiri mesyuarat dan lain-lain aktiviti rasmi.
- Mengambil dan menghantar kakitangan di stesen LRT/ MRT.
- Membantu penyediaan barang keperluan pejabat untuk kaunter-kaunter cawangan.
- Menggantikan tugas Pengawal Keselamatan jika diperlukan.
- Boleh membaca Al-Quran dan menjaga solat.
- Lelaki sahaja.

Calon-calon yang berminat sila hantar permohonan yang lengkap dengan menyatakan gaji yang dipohon, gambar berukuran passport, dan salinan sijil kepada :-

Unit Sumber Manusia
Pusat Pungutan Zakat MAIWP
Wisma PPZ
68-1-6, Dataran Shamelin
Jalan 4/91, Taman Shamelin Perkasa
56100 Kuala Lumpur
E-mail : perjawatan@zakat.com.my

Tarikh tutup : 18 November 2022 (Jumaat)